

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний університет
«Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Київський авіаційний інститут»
Протокол № 4 від «19» 03 2025 р.

Уведено в дію наказом в.о. президента
від «21» 03 2025 р. № 201/од

Голова Вченої ради університету




Сергій ГНАТЮК




Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

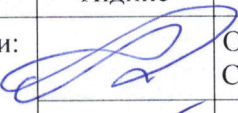

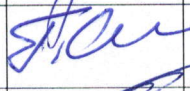

СМЯ КАІ П 02.03 (02) – 01 – 2025

Київ

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» | Шифр документа | СМЯ КАІ П 02 03 (02) – 01 – 2025 |
| | | стор. 2 з 9 | |


(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

| | Підпис | Прізвище | Посада | Дата |
|-------------|---|------------------------|---|-------|
| Розробники: |  | Олександр СИГНАЄВСЬКИЙ | Відповідальний секретар приймальної комісії | 18.03 |
| |  | Анжеліка КОКАРОВА | Заступник відповідального секретаря приймальної комісії | 18.03 |
| Узгоджено |  | Сергій Ткачук | Проектор з наукових досліджень та трансферу технологій | 18.03 |
| Узгоджено |  | Володимир Білоб | Заступник начальника юридичного відділу | 18.03 |


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» | Шифр документу | СМЯ КАІ П 02 03 (02) – 01 – 2025 |
| | стор. 3 з 9 | | |

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| 2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНИХ КОМІСІЙ | 4 |
| 3. ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ..... | 5 |
| 4. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ..... | 5 |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» | Шифр документу | СМЯ КАІ П 02 03 (02) – 01 – 2025 |
| | | стор. 4 з 9 | |


1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Апеляційна комісія Державного університету «Київський авіаційний інститут» (далі - КАІ) створена для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних іспитів при вступі на навчання для здобуття освітніх ступенів магістра та бакалавра. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії КАІ. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання фахових іспитів. Положення про апеляційну комісію КАІ передбачає визначення кількісного складу, необхідного для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою апеляційної комісії та її членами. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується: Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом МОН від 10 лютого 2025 року № 168 (далі – Порядок прийому) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025р. за № 15/41360, Правил прийому до Державного університету «Київський авіаційний інститут» у 2025 році (далі – Правила прийому), Положення про Приймальну комісію КАІ.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНИХ КОМІСІЙ

Апеляції на результати співбесід, фахових іспитів, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія КАІ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом президента КАІ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з запобігання корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом президента КАІ. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до КАІ у поточному році. До складу апеляційних комісій, які розглядатимуть апеляції вступників щодо результатів їх співбесід при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти входять: Голова апеляційних комісій: – заступник голови приймальної комісії; члени апеляційних комісій: – провідні науково-педагогічні працівники кафедри, на якій викладають відповідну дисципліну; – вчителі системи загальноосвітніх навчальних закладів м. Києва, які не є членами комісій зі співбесід КАІ, за рекомендаціями управління освіти і науки Солом'янського району м. Києва; – заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» | Шифр документу | СМЯ КАІ П 02 03 (02) – 01 – 2025 |
| | | стор. 5 з 9 | |

На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова, члени комісії відповідної предметної, фахової комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Термін повноважень апеляційних комісій становить один календарний рік.

3. ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Апеляційні комісії в рамках проведення вступних випробувань вступників виконують такі функції: приймають і розглядають апеляції вступників, які брали участь у складанні співбесіди та фахового іспиту; встановлюють відповідність виставлених оцінок, відповідно до затверджених критерій оцінювання знань вступників при розгляді апеляції; приймають рішення про зміну оцінки в разі виявленої невідповідності.


4. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ

Рішенням приймальної комісії університету встановлено такий порядок подання та розгляду апеляцій за результатами співбесіди:

Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не є переекзаменуванням.


Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається; за результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

За результатами вступних випробувань з яких оголошення оцінки проводиться відразу після відповіді (для вступників за програмою освітнього ступеня «бакалавр»), у разі незгоди вступника з оцінкою, він повідомляє про це (усно) експертів (екзаменаторів), які проводили випробування, а ті, в свою чергу, голову комісії з проведення відповідного випробування. Голова комісії вислуховує обґрунтовану заяву вступника, пояснення експертів (екзаменаторів) і дає вступнику необхідні пояснення. Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист вступного випробування передається до апеляційної комісії. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни ретельно знайомиться з листом вступного випробування, вислуховує пояснення вступника, експертів (екзаменаторів), ставить необхідні і уточнюючі питання, оцінює відповідь і свої висновки викладає у рецензії. Рецензія передається на розгляд на засідання Приймальної комісії.

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» | Шифр документу | СМЯ КАІ П 02 03 (02) – 01 – 2025 |
| | | стор. 6 з 9 | |

За результатами фахових іспитів (для вступників за програмами освітнього ступеня магістр) обґрунтована апеляція подається в день оголошення результатів випробування на ім'я голови комісії з 14⁰⁰ до 16⁰⁰. Розгляд цих заяв проводиться в той самий день. На розгляд запрошуються: вступник, голова комісії за спеціальністю та члени фахової комісії, які перевіряли роботу. Сторонні особи (в тому числі і батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються. Під час розгляду вступник знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Після ретельного ознайомлення з роботою голова підкомісії за спеціальністю та члени фахової комісії оцінюють роботу заново, а свої висновки викладають у рецензії (рецензіях). Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та рецензія (рецензії) передається голові фахової комісії. Після цього голова фахової комісії за окремим графіком запрошує на розгляд апеляційної заяви голову підкомісії за спеціальністю та вступника (у разі потреби членів фахової комісії, які перевіряли роботу). Якщо після повторних пояснень щодо помилок і зауважень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою, результати розгляду апеляційної заяви та рецензія (рецензії), затверджені головою комісії, передаються на розгляд до Приймальної комісії. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

За результатами співбесіди з **іноземної мови** (для вступників за програмою освітнього ступеня магістр) обґрунтована апеляція подається в день оголошення результатів випробування на ім'я голови комісії з 14⁰⁰ до 16⁰⁰. Розгляд цих заяв проводиться в той самий день. На розгляд запрошуються: вступник, та члени комісії, які перевіряли роботу. Сторонні особи (в тому числі і батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються. Під час розгляду вступник знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Після ретельного ознайомлення з роботою члени комісії оцінюють роботу заново, а свої висновки викладають у рецензії (рецензіях). Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та рецензія (рецензії) передається голові комісії з іноземної мови. Після цього голова підкомісії з іноземної мови за окремим графіком запрошує на розгляд апеляційної заяви вступника та (у разі необхідності) членів фахової комісії, які перевіряли роботу. Якщо після повторних пояснень щодо помилок і зауважень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою, результати розгляду апеляційної заяви та рецензія (рецензії), затверджені головою підкомісії з іноземної мови, передаються на розгляд до Приймальної комісії. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
|  | Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» | Шифр документу | СМЯ КАІ П 02 03 (02) – 01 – 2025 |
| | | стор. 7 з 9 | |

У випадку, коли вступник залишив «зону проведення» випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він втрачає можливість подання апеляції.

Заява про апеляцію та рецензія члена апеляційної комісії розглядається на засіданні приймальної комісії. За потребою, вступник, голова предметної комісії та член апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання приймальної комісії.

Остаточна оцінка затверджується рішенням апеляційної комісії.

Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування не розглядаються.

Апеляції з питань дешифрування робіт не розглядаються.

Апеляції, скарги, технічні помилки членів відбіркових комісій, тощо, стосовно списків зарахованих розглядаються у триденний термін з моменту оприлюднення результатів. По закінченні триденного терміну списки набувають чинності і змінам не підлягають. Заяви на апеляцію, подані у невстановлені терміни, до розгляду не приймаються.

