

ПРОТОКОЛ

26 серпня 2024 № 16

м. Київ

Засідання Приймальної комісії
Національного авіаційного університету

Голова комісії – Семенова К.І.

Відповідальний секретар – Сігнаєвський О.М.

Були присутні: Зозуля С.В., Кокарева А.М., Гнатюк В.О., Головань Н.М., Марина А.С., Журавель Н.В., Бессараб А.А., Водчиць О.Г., Волошин Ю.О., Гізун А.І., Гнатюк С.О., Дубик О.М., Жарова О.В., Зарубінська І.Б., Іщенко О.А., Лазарева Г.Р., Мельник Н.І., Мізюк С.Г., Мостенська Т.Л., Попович О.В., Слободян О.П., Фесенко А.О., Шевченко О.Р., Юцкевич С.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження списків вступників іноземців та осіб без громадянства, які виконали вимоги Правил прийому до Національного авіаційного університету для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. *(Доповідач Олександр Сігнаєвський).*

2. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., який доповів про затвердження списків вступників іноземців та осіб без громадянства, які виконали вимоги Правил прийому до Національного авіаційного університету для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1. УХВАЛИЛИ:

Зарахувати іноземців та осіб без громадянства на навчання до Національного авіаційного університету за освітнім ступенем магістра на денну форму навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. РІЗНЕ

2.1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., щодо формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням для освітнього ступеня «Магістр».

2.1. УХВАЛИЛИ:

За інформацією з ЄДЕБО сформувати рейтингові списки вступників, яким надано рекомендації до зарахування за державним замовленням. На сайті та інформаційних стендах приймальної комісії оприлюднити списки рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням.

Відбірковим комісіям довести інформацію до вступників, які отримали рекомендації. Надсилати на пошти вступників, які підтвердили вибір місця навчання, договір про навчання за

прийнятою формою. Надати необхідну консультаційну допомогу. Розмістити на сайті та соціальних сторінках інформацію щодо необхідності виконання вимог до зарахування.

Довести до відома працівників відбіркових комісій інформацію щодо набору даних, які є підтвердженням виконання вимог до зарахування. Окремо звернути увагу на перевірку військово-облікового документу.

2.2. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції.

2.2. УХВАЛИЛИ:

Надати рекомендації до зарахування та оприлюднити списки рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції. Рекомендації надати у межах виділеного ліцензійного обсягу. Терміном виконання вимог до зарахування таких вступників вважати термін прийнятий для рекомендованих до зарахування за державним замовленням.

Відбірковим комісіям організувати роботу з такими вступниками аналогічно з рішеннями прийнятими у п. 2.1. цього протоколу.

2.3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М. про зміни у термінах виконання вимог до зарахування та терміну зарахування за державним замовленням, викладених у листі МОН 1/15325-24 від 26.08.2024: продовження терміну виконання вимог до зарахування до 18:00 27 серпня 2024 року, перенесення з 27 на 28 серпня 2024 року терміну зарахування вступників на навчання за державним або регіональним замовленням, визначеного абзацом дев'ятим пункту 3 розділу V Порядку прийому.

2.3. УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома. Проінформувати вступників про зміну термінів шляхом розміщення інформації на сайті, у соціальних мережах, надсиланням повідомлень засобами електронного зв'язку. Внести відповідні корективи у роботу Приймальної комісії. Внести відповідні корективи у терміни виконання вимог до зарахування та зарахування вступників з не бюджетних конкурсних пропозицій на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

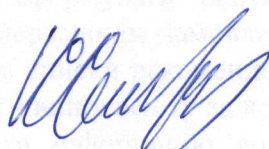
2.4. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М. про встановлення спеціального прохідного конкурсного балу у відповідності до вимог п. 12.3 Правил прийому.

2.4. УХВАЛИЛИ:

На виконання вимог Порядку прийому та Правил прийому (пункт 12.3), встановити Приймальною комісією спеціальний конкурсний бал що дорівнює 130. Застосовувати його для осіб, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 9.5 Правил прийому і тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Голова Приймальної комісії



Ксенія СЕМЕНОВА

Відповідальний секретар



Олександр СІГНАЄВСЬКИЙ