

Національний авіаційний університет

ПРОТОКОЛ

22 серпня 2024 № 14

м. Київ

Засідання Приймальної комісії
Національного авіаційного університету

Голова комісії – Семенова К.І.
Відповідальний секретар – Сігнаєвський О.М.

Були присутні: Зозуля С.В., Кокарева А.М., Гнатюк В.О., Головань Н.М., Марина А.С., Журавель Н.В., Бессараб А.А., Водчиць О.Г., Волошин Ю.О., Гізун А.І., Гнатюк С.О., Дубик О.М., Жарова О.В., Зарубінська І.Б., Іщенко О.А., Лазарева Г.Р., Мельник Н.І., Мізюк С.Г., Мостенська Т.Л., Попович О.В., Слободян О.П., Фесенко А.О., Шевченко О.Р., Юцкевич С.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб за освітнім ступенем бакалавра. *(Доповідач Олександр Сігнаєвський)*.
2. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., який доповів про зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб за освітнім ступенем бакалавра.

1. УХВАЛИЛИ:

На підставі Правил прийому до Національного авіаційного університету у 2024 році, зарахувати з 01 вересня 2024 року студентами 1 курсу за освітнім ступенем «Бакалавр» вступників, які були рекомендовані та виконали всі вимоги до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Секретаріату Приймальної комісії сформувати накази у ЄДЕБО. Відбірковим комісіям перевірити наявність необхідних позначок у заявах вступників та додати заяви до сформованих наказів.

Відповідальному секретарю накласти необхідні електронні підписи на накази та сформувати картки здобувачів упродовж 5 робочих днів.

2. РІЗНЕ.

2.1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., який доповів про завершення прийому заяв від вступників на освітній ступінь магістра. Зазначив складність дотримання термінів, визначених Порядком та Правилами прийому з урахуванням планових та аварійних відключень університету від електроживлення.

2.1. УХВАЛИЛИ:

Відповідно до розділу 5 Правил прийому, завершити прийом заяв від вступників на освітній ступінь магістра. Провести перевірку внесених заяв з використанням звітів ЄДЕБО.

Провести перевірку мотиваційних листів вступників для визначення першочерговості зарахування. Встановити відповідні статуси заявам вступників не пізніше 12.00 23.08.2024 року. Враховуючи нестабільне електроживлення приміщень Приймальної комісії, збільшити кількість автономних робочих місць оснащених ноутбуками, забезпечити аварійне живлення наявним генератором.

2.2. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., який доповів про формування переліку з 106 осіб пільгових категорій, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та можуть претендувати на переведення на місця державного замовлення. Перелік вказаних осіб узгоджений з відповідальним за державне замовлення Зозулею С.В., відділом з питань запобігання та виявлення корупції (зауважень станом на 22.08.2024 немає).

2.2. УХВАЛИЛИ:

На виконання викладеного у листі Міністерства освіти і науки України від 15.08.2024 № 1/14730-24 "Про обсяги державного замовлення в 2024 році за освітніми ступенями бакалавра та магістра", направити до Міністерства освіти і науки України запит на виділення додаткових місць державного замовлення з інформацією про осіб, зазначених у пунктах 9-11 розділу VIII Порядку прийому, які можуть претендувати на переведення на місця державного замовлення.

Голова Приймальної комісії

Ксенія СЕМЕНОВА

Відповідальний секретар

Олександр СІГНАЄВСЬКИЙ