

**ПРОТОКОЛ**

05 серпня 2024 р. № 9

м. Київ

Засідання Приймальної комісії  
Національного авіаційного університету

Заступник голови комісії – Полухін А.В.  
Відповідальний секретар – Сігнаєвський О.М.

Були присутні: Зозуля С.В., Кокарева А.М., Гнатюк В.О., Головань Н.М., Марина А.С., Журавель Н.В., Бессараб А.А., Водчиць О.Г., Волошин Ю.О., Гізун А.І., Гнатюк С.О., Голубничий О.Г., Жарова О.В., Іщенко О.А., Лазарева Г.Р., Лелеченко А.П., Мельник Н.І., Мізюк С.Г., Мостенська Т.Л., Одарченко Р.С., Сопілко І.М., Фесенко А.О., Чемакіна О.В., Шевченко О.Р., Яроцький Є.Г.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням. *(Доповідач Олександр Сігнаєвський).*
2. Про надання рекомендацій до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції. *(Доповідач Олександр Сігнаєвський).*
3. Про встановлення спеціального прохідного конкурсного балу. *(Доповідач Олександр Сігнаєвський).*

**1. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., щодо формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням.

**1. УХВАЛИЛИ:**

За інформацією з ЄДЕБО сформувати рейтингові списки вступників, яким надано рекомендації до зарахування за державним замовленням. На сайті та інформаційних стендах приймальної комісії оприлюднити списки рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням.

Відбірковим комісіям довести інформацію до вступників, які отримали рекомендації. Надсилати на пошти вступників, які підтвердили вибір місця навчання, договір про навчання за прийнятою формою. Надати необхідну консультаційну допомогу. Розмістити на сайті та соціальних сторінках інформацію щодо необхідності виконання вимог до зарахування. Інформувати керівництво Приймальної комісії про хід підтвердження вступниками місця навчання через електронну таблицю із спільним доступом.

Довести до відома працівників відбіркових комісій інформацію щодо набору даних, які є підтвердженням виконання вимог до зарахування. Окремо звернути увагу на перевірку військово-облікового документу.

## 2. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції.

## 2. УХВАЛИЛИ:

Надати рекомендації до зарахування та оприлюднити списки рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції. Рекомендації надати у межах виділеного ліцензійного обсягу. Терміном виконання вимог до зарахування таких вступників вважати термін прийнятий для рекомендованих до зарахування за державним замовленням (18:00 08 серпня).

Відбірковим комісіям організувати роботу з такими вступниками аналогічно з рішеннями прийнятими у п. 1 цього протоколу.

## 3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М. про встановлення спеціального прохідного конкурсного балу у відповідності до вимог п. 12.3 Правил прийому.

## 3. УХВАЛИЛИ:

На виконання вимог Порядку прийому та Правил прийому, встановити Приймальною комісією з наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць, спеціальний конкурсний бал що дорівнює 130. Застосовувати його для осіб, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX Правил прийому, і тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Заступник голови  
Приймальної комісії



Анатолій ПОЛУХІН

Відповідальний секретар



Олександр СІГНАЄВСЬКИЙ