

ПРОТОКОЛ

31 липня 2024 р. № 7

м. Київ

Засідання Приймальної комісії
Національного авіаційного університету

Заступник голови комісії – Полухін А.В.
Відповідальний секретар – Сігнаєвський О.М.

Були присутні: Зозуля С.В., Кокарева А.М., Гнатюк В.О., Головань Н.М., Марина А.С., Журавель Н.В., Бессараб А.А., Водчиць О.Г., Волошин Ю.О., Гізун А.І., Гнатюк С.О., Голубничий О.Г., Жарова О.В., Іщенко О.А., Лазарева Г.Р., Лелеченко А.П., Мельник Н.І., Мізюк С.Г., Мостенська Т.Л., Одарченко Р.С., Сопілко І.М., Фесенко А.О., Чемакіна О.В., Шевченко О.Р., Яроцький Є.Г.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про завершення реєстрації заяв та документів вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

Доповідач Олександр Сігнаєвський

2. Про завершення проведення співбесід та творчих конкурсів для вступу за всіма джерелами фінансування для здобуття ступеня бакалавра та про завершення фахових вступних випробувань за всіма джерелами фінансування для здобуття ступеня магістра.

Доповідач Анжеліка Кокарева

3. Про початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня «Магістр» на денну та заочну форми навчання.

Доповідач Олександр Сігнаєвський

4. Про необхідність розгляду мотиваційних листів для формування рейтингового списку вступників.

Доповідач Олександр Сігнаєвський

5. Про планування II етапу вступної кампанії до Національного авіаційного університету.

Доповідач Олександр Сігнаєвський

1. СЛУХАЛИ

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., який доповів про завершення реєстрації заяв та документів вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

1. УХВАЛИЛИ:

Операторам відбіркових комісій факультетів обробити заяви вступників, які були подані до університету (у тому числі з 18.00 до 19.00 31.07.2024 р.) та встановити відповідні статуси та коментарі. Завершити виправлення помилок, вказаних у звітах «Перевірка конкурсних пропозицій» та «Перевірка внесених заяв».

2. СЛУХАЛИ:

Першого заступника відповідального секретаря приймальної комісії Кокареву А.М., яка доповіла:

- про завершення проведення співбесід та творчих конкурсів для вступу за всіма джерелами фінансування для здобуття ступеня бакалавра;
- про завершення фахових вступних випробувань за всіма джерелами фінансування для здобуття ступеня магістра.

2. УХВАЛИЛИ:

Завершити проведення співбесід та творчих конкурсів для вступу за всіма джерелами фінансування для здобуття ступеня бакалавра, які проводилися в декілька потоків. Завершити проведення фахових вступних випробувань за всіма джерелами фінансування для здобуття ступеня магістра. Операторам внести результати вступників до бази ЄДЕБО. Для заяв вступників, які не з'явилися на проходження вступних випробувань (у тому числі не пройшли до конкурсної процедури) або не отримали позитивної оцінки, встановити статус «Відмова» з зазначеним відповідного коментаря: «Не з'явився для проходження вступного випробування», «Не склав вступне випробування», «Не пройшов обов'язкові до конкурсної процедури». Для вступників на освітній ступінь магістра вносити результати до ЄДЕБО за надходженням заяв. У разі отримання позитивної оцінки, встановлювати статус «Допущено». Для заяв з пріоритетами (на бюджет) статус «Допущено (бюджет)» надавати заявам з конкурсним балом не менше 130. Якщо конкурсний бал заяви на бюджет менший за 130 (для всіх спеціальностей), встановлювати статус «Допущено (контракт)».

3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., який доповів про початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання.

3. УХВАЛИЛИ:

Операторам відбіркових комісій розпочати 01 серпня обробку заяв та документів вступників, які вступають для здобуття ступеня магістра на денну та заочну форми навчання. Встановлювати статус «Зареєстровано у закладі освіти» не пізніше наступної робочої доби після надходження заяви. Приймати рішення про допуск до участі у конкурсі упродовж трьох діб з моменту надходження заяви, якщо вступником подано всі позитивні оцінки за вступні випробування. Для заяв з повним конкурсним балом меншим за 130, встановлювати статус «Допущено (контракт)». Для заяв вступників, які складають вступні випробування у період з 12.08 по 16.08, встановлювати статус «Зареєстровано» та зазначати час, дату та місце проведення вступного випробування у коментарі до заяви. Статус «Допущено (контракт)» встановити після отримання ними позитивних оцінок та внесення їх до заяви у термін не пізніше наступної доби після проведення іспитів. Для заяв вступників, які не склали, або не з'явилися на вступні випробування, встановлювати статус «Відмова» з відповідним коментарем.

4. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., який доповів:
про результати розгляду мотиваційних листів для формування рейтингового списку вступників, які мають однаковий конкурсний бал - відповідно до останнього абзацу п. 9.2 Правил прийому та на виконання рішення Приймальної комісії від 29.07 протокол 6;
про необхідність перевірки мотиваційних листів на оригінальність тексту та ознайомлення з результатами такої перевірки уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

4. УХВАЛИЛИ:

Затвердити результати розгляду мотиваційних листів для формування рейтингового списку вступників (додається).

Не пізніше 01 серпня завершити перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту за допомогою доступного Приймальній комісії он-лайн засобу перевірки «Skandy»

стандартної версії. Ознайомити з результатами перевірки уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

Сформування рейтинговий список вступників, які мають однаковий конкурсний бал на конкурсній пропозиції (додається).

5. СЛУХАЛИ:

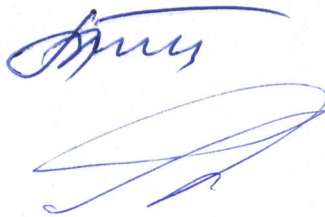
Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., який доповів про планування II етапу вступної кампанії.

5. УХВАЛИЛИ:

Відповідно до п.4 розділу V Порядку прийому, передбачити чергову сесію реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком прийому. Провести прийом заяв за черговою сесією у період з 01 вересня по 12 вересня. Зарахування провести 16 вересня. Відповідальним секретарям підготувати перелік конкурсних пропозицій, секретаріату Приймальної комісії створити конкурсні пропозиції та направити звернення в ЄДЕБО на їх підтвердження.

Клопотати перед Вченою радою Університету про затвердження змін до Правил прийому до Національного авіаційного університету у 2024 році у частині розділу 5 цих Правил.

Заступник голови
Приймальної комісії



Анатолій ПОЛУХІН

Відповідальний секретар

Олександр СІГНАЄВСЬКИЙ