

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії

*Максим Луцький*

«10» 04

2023 року

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД з ВСТУПНИКАМИ  
до НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, та “Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Національному авіаційному університеті для окремих категорій абитурієнтів (Розділ VIII), які вступають для здобуття освітнього рівня “Бакалавр” передбачено вступ у формі співбесіди.

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) передбачених Правилами прийому випадках.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ**

Вступники, які претендують на вступ до Національного авіаційного університету (далі – Університет) за результатами співбесіди повинні подати в Приймальну комісію університету оригінали документів, які підтверджують право вступника на вступ за співбесіди.

Приймальна комісія формує список вступників, які претендують на вступ до університету за результатами співбесіди та готує для кожного вступника екзаменаційний листок із фотокарткою.

Перепусткою на співбесіди є оригінал документа, який посвідчує особу вступника.

Для проведення співбесіди формують групи вступників в порядку надходження документів від вступників.

співбесіди проводять в очній та дистанційній формі, відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання, які затверджені Українським центром оцінювання якості освіти.

Програми співбесіди оприлюднюють на сайті Приймальної комісії університету.

Розклад проведення співбесіди затверджують на засіданні Приймальної комісії університету та оприлюднюють на сайті Приймальної комісії університету.

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на співбесіди не допускаються до участі в подальшому конкурсному відборі. При наявності поважних причин, які унеможливили проходження вступником співбесіди та позитивного рішення.

Інформацію про результати співбесіди повідомляють вступникам в день її проведення та оприлюднюють на офіційному сайті Приймальної комісії Університету.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінювання знань вступників проводиться згідно визначених критеріїв із максимально можливим балом 200.

Усна відповідь студентів повинна бути чіткою, послідовною та аргументованою. Обов'язковими вимогами до відповіді вступника є докладність, конкретність та вичерпність.

Недостатній рівень знань вступника включає фрагментарність знань, неповну характеристику явищ, подій, грубі помилки у визначенні понять. В такому випадку він отримує бал який нижчий від мінімально необхідного і в подальшому така особа не бере участі в конкурсному відборі.

Мінімально необхідний бал по кожному із предметів, який необхідний для участі в подальшому конкурсному відборі – 100.

В разі повітряної тривоги комісія для проведення співбесід та вступник покидають місце проведення співбесіди та організовано прямують до безпечної місця. Після віdboю сигналу “Повітряна тривога” комісія для проведення співбесід та вступник повертаються до аудиторії, де проводиться співбесіда та продовжують її.

### ВИМОГИ ДО УМОВ ПРОВЕДЕННЯ співбесіди у дистанційній формі

1. Вступник повинен знаходитися не менш, ніж 80 см від веб камери, мікрофон повинен бути увімкнений.
2. Відеозображення повинно демонструвати простір навколо вступника не менш, ніж по 1 метру праворуч та ліворуч.
3. У полі зору камери на столі не повинно бути сторонніх предметів.
4. У приміщенні під час проведення співбесіди крім вступника не повинно бути інших осіб.
5. У разі порушення однієї чи більше вимог до умов проведення співбесіди екзаменатор вперше робить зауваження, при повторному порушенні вступник може бути відсторонений від проведення співбесіди.
6. Якщо під час проведення співбесіди порушується зв'язок між вступником та комісією, або якість зв'язку не є достатньою для проведення співбесіди, можливе поновлення зв'язку з продовженням проведення співбесіди.
7. Якщо під час проведення співбесіди відбувається три порушення зв'язку – проведення співбесіди вважається неможливим з технічної причини та вступник має можливість взяти участь у співбесіди відповідно до затвердженого графіка.
8. співбесіди з кожного предмета проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова приймальної комісії.

Норма часу – 20 хвилин на одного вступника. співбесіди має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки.

Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання індивідуальної усної співбесіди не допускається.

9. На пристрой комісії та вступника мають бути вимкнені всі додатки та месенджери, що можуть відволікати та впливати на якість аудіо/відеосигналу.

10. У разі виникнення повітряної тривоги, вступник повідомляє про це комісію та слідує у безпечне місце. Після закінчення повітряної тривоги, вступник може повернутися до проведення співбесіди. Якщо повітряна тривога не закінчилася до моменту закінчення проведення співбесіду, то її проведення вважається неможливим з технічної причини та вступник має можливість взяти участь у співбесіді відповідно до затвердженого графіку.

11. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу до участі у співбесіди з будь-якого гаджету, який має одночасно відео та аудіо зв'язок. Якість відео зображення повинне надавати комісії можливість ідентифікувати вступника, аудіозв'язок повинен бути чітким.

12. Відповіальність за організацію та проведення співбесіди покладається на комісію з проведення співбесіди.

## РЕЄСТРАЦІЯ на проведення співбесіди у дистанційній формі

1. До 10 липня до 18:00 реєстрація заяв на участь у співбесідах – для вступу на місця державного або регіонального замовленням, до 25 липня до 18:00 – для вступу виключно на місця за кошти фізичних юридичних осіб вступник повідомляє про бажання проведення співбесіди у дистанційній формі.

2. Приймальною комісією НАУ здійснюється формування списку вступників.

3. Кожному вступнику зі списку присвоюється ідентифікаційний номер, який складається з дати проведення співбесіди (0908) та порядкового номеру вступника у списку (01) (наприклад, 090801, 090802 ...09080x).

4. За день до дати проведення консультації (*графік проведення додається*) кожному вступнику з використанням платформи Google Workspace NAU створюється обліковий запис у домені @stud.nau.edu.ua і інформація з логіном та паролем надсилається на особисту електронну адресу (наприклад, логін 090801@stud.nau.edu.ua, пароль 12345678).

5. Вступник, після отримання листа з інформацією щодо створеного облікового запису може здійснити вхід до Google Workspace NAU, за покликанням. При першому вході система запропонує змінити тимчасовий пароль, що й треба зробити.

6. Приєднання до консультації та співбесіди здійснюється **виключно** з використанням створеного особистого облікового запису вступника через сервіс відеотелефонного зв'язку Google Meet.

7. У день проведення консультації здійснюється перевірка з'єднання та надаються необхідні пояснення вступникам.

8. Перед початком проведення співбесіди здійснюється автентифікація вступників працівником приймальної комісії НАУ відповідно до документу, що посвідчує особу вступника.

9. Весь період дистанційного проведення співбесіди ведеться відеозапис з використанням сервісу відеотелефонного зв'язку Google Meet. Після завершення конкурсу, відеозапис зберігається на диску організатора відеозустрічі.