

**ПОРЯДОК**  
**прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**  
**до Національного Авіаційного Університету**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до Національного авіаційного університету (НАУ). (далі-Порядок) розроблено згідно з «Правилами прийому до Національного авіаційного університету».

1.2. Прийом на навчання до НАУ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

1.3. Прийом іноземців здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

1.4. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Іноземці зараховуються до Університету за акредитованими освітніми програмами/спеціальностями.

1.5. Прийом іноземців на навчання здійснюється на підставі:

- документів, поданих особисто вступником;
- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених вищими навчальними закладами з юридичними та фізичними особами.

1.6. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

1.7. Іноземці, які вступають на навчання, для здобуття певного ступеня вищої освіти зараховуються до університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

1.8. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначені у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

1.9. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

1.10. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до закладів вищої освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

1.11. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

1.12. Навчання в університеті ведеться українською, російською, іспанською та англійською мовами.

1.13. У разі, якщо іноземці потребують мовної підготовки для здобуття певного ступеня вищої освіти, навчання в аспірантурі, докторантурі, отримання післядипломної освіти, вони проходять навчання на підготовчому відділенні іноземних громадян (далі - ПВ) Центру міжнародної освіти (далі - ЦМО) Інституту міжнародного співробітництва та освіти (далі - ІМСО). Рішення про таку підготовку виносить Приймальна комісія ІМСО за умови наявності у іноземців повної загальної середньої освіти, отриманої за кордоном.

Після успішного закінчення навчання на ПВ іноземець отримує свідоцтво державного зразка.

1.14. Навчання іноземців здійснюється за денною та заочною формами навчання.

Здобувати освіту на заочній формі навчання в університеті мають право іноземці, які проживають у країнах візового та безвізового режиму.

Іноземець, який здобуває освіту на ПВ чи на денній формі навчання в університеті, має проживати на території України й обов'язково пройти реєстрацію в органах внутрішніх справ України.

1.15. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється в установленому законодавством порядку на підставі наказу навчального закладу.

1.16. Нормативний зміст та термін навчання за всіма рівнями вищої освіти визначається стандартами вищої освіти України, Умовами прийому до вищих навчальних закладів України на рік набору.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття рівня вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» приймаються іноземці з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття рівня вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» приймаються іноземці, які мають ступінь «Бакалавр» або освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст».

2.3. Університет здійснює прийом іноземців на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України №245 від 15 липня 1996 року.

2.4. Поновлення до студентського складу на всі форми навчання дозволяється, як правило, у період сесії, а також літніх і зимових канікул.

2.5. Поновлення іноземних громадян, яким надавалася академічна відпустка, відбувається на загальних засадах, за умови обов'язкового перетину ними кордону України.

2.6. Переведення іноземних студентів з вищих навчальних закладів України до НАУ здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів, а в межах університету – за згодою деканів факультетів.

2.7. Документи на поновлення чи переведення студентів на навчання на 1 курсі освітнього ступеня «Бакалавр» або освітнього ступеня «Магістр» не приймаються. Відраховані особи, які здобували освітній ступінь «Магістр», можуть вступати на навчання у терміни встановлені Правилами прийому до університету в поточному році.

2.8. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, протягом першого семестру навчання проходять процедуру визнання в Міністерстві освіти і науки України.

Процедура визнання Документа з метою продовження навчання має бути здійснена - до початку другого семестру першого року навчання власника Документа.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення не автентичності наданого документа про здобутий освітній рівень університет відраховує такого іноземця.

### **III. Фінансування підготовки іноземних фахівців**

3.1. Оплата освітніх послуг, що надаються навчальними закладами іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання в межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

3.3. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

Якщо іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої/післядипломної освіти, вони зараховуються на ПВ відповідно до листів-направлень МОН.

3.4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа студентів університету, не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України.

### **IV. Порядок прийому заяв і документів іноземних абітурієнтів**

4.1. Іноземці, що вступають на навчання до університету, мають звернутися до ЦМО ІМСО, який здійснює перевірку, прийом заяв і документів та організацію вступних випробувань.

4.2. Для вступу на ПВ іноземець особисто подає до ЦМО ІМСО заяву у паперовій формі.

До заяви іноземці додають:

4.2.1. документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.2.2. додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.2.3. копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

4.2.4. копію полісу медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

4.2.5. 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 4.2.1. – 4.2.3. цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 4.2.1 та 4.2.2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

4.3. Іноземці, що вступають на навчання за освітнім ступенем «Бакалавр» особисто подають до Приймальної комісії університету заяву у паперовій формі.

До заяви іноземці додають:

4.3.1. документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.3.2. додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.3.3. академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4.3.4. копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

4.3.5. копію полісу медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

4.3.6. 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 4.3.1. – 4.3.4. цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 4.3.1 та 4.3.3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

4.3. Іноземці, що вступають на навчання за освітнім ступенем «Магістр» особисто подають до Приймальної комісії університету заяву у паперовій формі.

До заяви іноземці додають:

4.3.1. документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.3.2. додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

4.3.3 оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

4.3.4 копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

4.3.5. копію полісу медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

4.3.6 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 4.3.1 – 4.3.4. цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 4.3.1. – 4.3.3. цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

4.4. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до вищого навчального закладу та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

4.5. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту в Україні та вступають на навчання за освітнім ступенем «Магістр» подають до Приймальної комісії університету документи згідно п.4.3. цього порядку.

4.6. Іноземці та особи без громадянства, які поновлюються на навчання до заяви додають:

4.6.1. документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.6.2. додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4.6.3. академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4.6.4. копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

4.6.5. копію полісу медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

4.6.6. 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 4.6.1. – 4.6.4. цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 4.6.1 та 4.6.3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

4.7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання документу з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

## **V. Організація та проведення конкурсу**

5.1. Університет здійснює набір іноземних громадян і осіб без громадянства в межах ліцензованого обсягу на навчання за ступенями освіти «Бакалавр» і «Магістр».

5.2. Іноземці зараховуються на обраний факультет за результатами вступних випробувань. Випробування проводиться предметними (атестаційними) комісіями університету у кілька сесій.

Рівень знань оцінюється за 200 бальною шкалою.

Результат вступного випробування на основі повної загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 120 до 200 балів і зараховується, як еквівалент балів сертифікатів з предметів переліку ЗНО.

5.3. При вступі на 1 курс ступеня освіти «Бакалавр» іноземні громадяни проходять вступне випробування з мови навчання та математики.

5.4. При вступі на 1 курс ступінь освіти «Магістр» іноземні громадяни складають іспити з мови навчання та спеціальності, на яку вступають (фаховий іспит).

## **VI. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

6.1. Прийом заяв і документів іноземців, що надходять згідно виділених вищому навчальному закладу квот на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра і магістра на всі факультети університету здійснюється відповідно до Умов прийому до ВНЗ України з 01 липня до 30 жовтня 2020 року.

6.2. Університет здійснює зарахування іноземців, які закінчили підготовчий факультет/відділення або отримали освіту певного освітньо-кваліфікаційного рівня і планують продовжувати навчання на наступних рівнях вищої освіти, у строки, які встановлені законодавством щодо безперервності їх реєстрації в органах Державної міграційної служби (10 календарних днів з дати підписання наказу про відрахування з попереднього рівня навчання).

6.3. Прийом заяв і документів, проведення співбесіди та зарахування на навчання вступників-іноземців проводиться в такі терміни:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	01 липня	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити співбесіду	30 жовтня	30 жовтня
Терміни проведення співбесід	01 липня – 30 жовтня	01 липня – 30 жовтня
Терміни зарахування вступників	06 липня – 30 жовтня	06 липня – 30 жовтня

Прийом заяв і документів іноземних громадян за освітніми ступенями «Бакалавр» і «Магістр», що вступають на денну форму навчання здійснюється приймальною комісією ЦМО ІМСО.

Прийом заяв і документів іноземних громадян за освітніми ступенями «Бакалавр» і «Магістр», що вступають на заочну форму навчання здійснюється приймальною комісією Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій (далі – ПОТ).

Проведення вступних випробувань для іноземців, які вступають для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» забезпечує предметна комісія ІМСО.

6.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися університетом:

- двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно), для здобуття певного ступеня вищої освіти
- упродовж першого семестру для навчання на підготовчому відділенні на підставі рішення приймальної комісії ІМСО за результатами вивчення нею поданих згідно пункту 4 цього Порядку документів;

6.5. Зарахування іноземців, які вступають на денну форму навчання здійснюється до 30 жовтня 2020 року на підставі наказів про зарахування, що створюються, оформлюються та верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) оператором ЄДЕБО ЦМО ІМСО.

6.6. Зарахування іноземців, які вступають на заочну форму навчання здійснюється до 30 жовтня 2020 року на підставі наказів про зарахування, що створюються, оформлюються та верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) оператором ЄДЕБО ПОТ.



67. Накази про зарахування (відрахування) іноземця на (3) ПВ заносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти оператором ЦМО ІМСО.

6.8. Іноземці, які проходять процедуру переведення або поновлення на освітній ступінь «Бакалавр», подають необхідні документи, ліквідують академічну заборгованість, якщо така є, а також зараховуються, як правило, у період сесії, літніх і зимових канікул факультетами університету.

6.9. Іноземні громадяни, яким надається державна стипендія згідно з міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення відповідно до Правил прийому до університету в 2020 році.

6.10. Зарахованим на навчання іноземцям видається студентський квиток встановленого законодавством зразка.

Студентам денної форми навчання студентський квиток оформлює ЦМО ІМСО.

Студентам заочної форми навчання студентський квиток оформлює ПОТ.

Зразок і порядок видачі студентського квитка визначається Міністерством освіти і науки України.

## **VII. Кінцеві положення**

7.1. Усі питання, пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих параграфів та розділів до Порядку, вирішуються Приймальною комісією за узгодженням з проректорами за напрямками діяльності не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії.

7.2. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Порядку не може здійснюватися у період проведення вступної кампанії, крім випадків, які виникають у зв'язку зі зміною законодавчої та нормативно-правової бази, форс-мажорних обставин.